VADEMECUM AULE CORSI

Vivere gli spazi TSS
Le sedi di TSS GROUP sono ambienti di apprendimento e di lavoro condivisi. Per questo ti chiediamo di contribuire a mantenerli accoglienti, ordinati e funzionali, nel rispetto delle persone, delle attrezzature e delle attività che vi si svolgono.

Rispetto degli ambienti e delle persone
Ti chiediamo di:

- utilizzare con cura aule, laboratori, arredi, attrezzature e materiali messi a disposizione;
- mantenere un comportamento corretto e rispettoso nei confronti di docenti, tutor, personale dell'Ente, compagni di corso e di tutte le persone presenti nelle sedi TSS GROUP;
- utilizzare un linguaggio e un abbigliamento adeguati al contesto formativo e professionale;
- contribuire a mantenere puliti e ordinati gli spazi comuni, utilizzando correttamente le aree dedicate alle pause e conferendo i rifiuti negli appositi contenitori;
- rispettare il divieto di fumo negli ambienti interni e utilizzare le aree esterne dedicate secondo le indicazioni dell'Ente;
- evitare comportamenti che possano arrecare disturbo alle attività formative o lavorative in corso, mantenendo un tono di voce adeguato e rispettando gli orari delle pause.

Eventuali danni arrecati volontariamente o per uso improprio delle strutture o delle attrezzature potranno essere addebitati al responsabile. Comportamenti particolarmente gravi, lesivi delle persone, dei beni o del regolare svolgimento delle attività formative potranno comportare l'adozione dei provvedimenti ritenuti opportuni da TSS GROUP, fino all'eventuale esclusione dal percorso formativo nei casi previsti.

Utilizzo delle attrezzature e degli strumenti informatici
Le postazioni informatiche e le attrezzature presenti nelle sedi TSS GROUP sono predisposte esclusivamente per lo svolgimento delle attività didattiche.
Ti chiediamo di:

- utilizzare esclusivamente la postazione e gli account eventualmente assegnati;
- non modificare configurazioni, impostazioni o componenti hardware e software dei dispositivi;
- non installare programmi o applicazioni senza preventiva autorizzazione;
- non spostare attrezzature o collegamenti senza l'autorizzazione del personale TSS GROUP;
- utilizzare la connessione Internet esclusivamente per finalità didattiche, nel rispetto delle modalità definite dall'Ente;
- segnalare tempestivamente al tutor o al personale autorizzato eventuali anomalie o malfunzionamenti, evitando interventi autonomi.

Qualora previsto dall'organizzazione della sede, al termine delle attività il partecipante è tenuto a lasciare in ordine la propria postazione e a seguire le indicazioni del personale per la corretta chiusura delle attrezzature utilizzate.

Organizzazione della sede
Per garantire il regolare svolgimento delle attività formative ti chiediamo inoltre di:

- rispettare gli orari della segreteria per consegne documentali, richieste di informazioni e pagamenti;
- attenerti alle indicazioni fornite da tutor, docenti e personale dell'Ente per l'utilizzo degli spazi e delle attrezzature;
- non trattenerti nelle aule o nei laboratori oltre gli orari autorizzati;
- segnalare tempestivamente eventuali necessità, criticità o situazioni che possano compromettere il corretto svolgimento delle attività.

I tuoi punti di riferimento
Per ogni esigenza potrai contare sul supporto delle diverse figure che collaborano alla realizzazione del corso.
Tutor È il tuo principale punto di riferimento per gli aspetti organizzativi e didattici della vita quotidiana del corso. Potrai rivolgerti al tutor per chiarimenti, necessità operative e per segnalare eventuali difficoltà.
Coordinatore del Corso Per situazioni che richiedono approfondimenti o valutazioni specifiche, il tutor potrà coinvolgere il Coordinatore del Corso, che supervisiona il corretto svolgimento delle attività formative.
Segreteria La segreteria è a disposizione, negli orari di apertura, per informazioni amministrative, consegna della documentazione, pagamenti e supporto ai partecipanti.