TSS

training
job
business
uni academy

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI LAVORATORI DIPENDENTI

TSS GROUP SRL, con sede in Via Trieste 33/A, Muggiò, in qualità di Titolare del trattamento (contatto privacy: privacy@tssgroup.it), tratta i dati personali dei propri dipendenti — e, ove necessario, dei loro familiari — esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del rapporto di lavoro, agli adempimenti fiscali, previdenziali e assicurativi e agli obblighi in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008). I dati dei familiari sono trattati nella misura strettamente necessaria ad adempiere a obblighi di legge o contrattuali (a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: calcolo detrazioni fiscali, permessi, congedi) e non per finalità ulteriori.

FINALITÁ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- instaurazione, gestione ed esecuzione del rapporto di lavoro;
- elaborazione, gestione e pagamento della retribuzione e dei relativi oneri contributivi, previdenziali, assistenziali, fiscali e assicurativi;
- adempimento degli obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti, dalla normativa europea, dal contratto individuale e dalla contrattazione collettiva in materia di lavoro;
- tenuta, aggiornamento e conservazione dei libri, registri e documenti obbligatori in materia di lavoro;
- gestione amministrativa, organizzativa, operativa, contabile e finanziaria del rapporto di lavoro;
- adempimenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro;
- eventuali valutazioni di idoneità allo svolgimento delle mansioni, nei limiti consentiti dalla normativa applicabile.

Il trattamento è effettuato per l'esecuzione del rapporto di lavoro, per l'adempimento di obblighi di legge cui è soggetto il Titolare e, ove necessario, per l'adempimento di obblighi e l'esercizio di diritti in materia di diritto del lavoro e protezione sociale.

NATURA DEL CONFERIMENTO.

Il conferimento dei dati è obbligatorio nella misura necessaria all'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro e all'adempimento dei relativi obblighi di legge. Il rifiuto di fornirli comporta l'impossibilità di instaurare o gestire correttamente il rapporto e di adempiere ai connessi obblighi retributivi, fiscali e contributivi.

CATEGORIA DI DATI PERSONALI TRATTATI.

Il Titolare può trattare, nei limiti di quanto necessario, le seguenti categorie di dati personali:

- dati anagrafici/identificativi (nome e cognome, età, data di nascita, indirizzo di residenza);
- codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale (carte sanitarie)
- dati di contatto (posta elettronica, cellulare)
- dati relativi al conto corrente di istituti di credito;
- dati relativi alla famiglia ed a situazioni personali (stato civile, minori, figli, soggetti a carico, consanguinei, altri appartenenti al nucleo familiare).

TSS

training
job
business
uni academy

• Possono inoltre essere trattate particolari categorie di dati personali nei limiti consentiti dalla normativa vigente, tra cui dati relativi alla salute, all'adesione sindacale, alla fruizione di permessi o congedi previsti dalla legge, nonché ad eventuali cariche pubbliche, ove necessario per la gestione del rapporto di lavoro e per l'adempimento di obblighi di legge.
I dati relativi alla salute del lavoratore, trattati ai sensi del D.Lgs. 81/2008 per le attività di sorveglianza sanitaria e per gli accertamenti preventivi e periodici, sono trattati esclusivamente dal medico competente. Al datore di lavoro sono comunicati soltanto il giudizio di idoneità alla mansione specifica e le eventuali prescrizioni o limitazioni previste dalla normativa applicabile.

• Dati relativi a condanne penali e reati**:** tali dati possono essere trattati solo ove strettamente necessario per adempiere a specifici obblighi previsti dalla normativa applicabile ovvero da bandi, avvisi o disposizioni (anche di Regione Lombardia) connessi alla qualifica di ente accreditato del Titolare, nei limiti dell'art. 10 GDPR e dell'art. 2-octies del D.Lgs. 196/2003. Il trattamento non si basa sul consenso dell'interessato e l'atto o la disposizione che richiede la verifica è disponibile su richiesta.

MODALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI.
I dati forniti verranno trattati da codesta azienda ai fini dell'espletamento di tutte le necessarie ed obbligatorie procedure amministrative utili alla corretta gestione del rapporto lavorativo ovvero dalla sua costituzione in avanti.
Il trattamento dei dati potrà avvenire mediante procedure e strumenti manuali, informatici e telematici ai fini dell'espletamento degli obblighi connessi agli adempimenti sanitari, previdenziali, assicurativi, fiscali e di elaborazione delle retribuzioni
I dati saranno sempre trattati nel massimo rispetto del principio della riservatezza anche nel caso di gestione degli stessi da parte di terzi soggetti espressamente incaricati da codesta azienda.

DESTINATARI DEL TRATTAMENTO.
Nella gestione dei Suoi dati personali possono venire a conoscenza degli stessi soggetti autorizzati al trattamento e soggetti esterni che prestano servizi al Titolare, nei limiti delle finalità sopra indicate, tra cui, a titolo esemplificativo:
• consulenti del lavoro;
• consulenti e professionisti in ambito amministrativo, fiscale e legale;
• enti previdenziali, assistenziali e assicurativi;
• istituti di credito;
• medico competente;
• fornitori di servizi informatici e gestionali;
• enti pubblici e autorità competenti.
L'elenco aggiornato dei destinatari può essere richiesto al Titolare del trattamento ai recapiti indicati nella presente informativa.

PERIODO DI CONSERVAZIONE.
I dati personali sono conservati per tutta la durata del rapporto di lavoro e, successivamente, per i termini di conservazione e prescrizione previsti dalla normativa applicabile, tenuto conto della natura dei dati e delle finalità del trattamento. In particolare, i dati amministrativi, retributivi, contributivi, previdenziali, fiscali e contabili sono conservati per i termini di legge applicabili; i dati relativi alla formazione per il periodo necessario a documentare l'adempimento dei relativi obblighi; i dati connessi a contestazioni o contenziosi fino alla loro definizione e per i successivi termini di prescrizione.

TRASFERIMENTO DATI EXTRA-UE.
I dati personali non sono trasferiti verso Paesi situati al di fuori dello Spazio economico europeo o organizzazioni internazionali, salvo quanto eventualmente necessario per l'utilizzo di specifici fornitori di servizi informatici, telematici o cloud. In tali casi, il trasferimento avverrà nel rispetto degli artt. 44 e seguenti del GDPR, sulla base di una decisione di adeguatezza o delle altre

garanzie previste dalla normativa applicabile.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

training
job
business
uni academy

Il lavoratore può esercitare, nei casi e nei limiti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679, i diritti (artt. 15-22) di:

- accesso ai dati personali;
- rettifica dei dati inesatti o incompleti;
- cancellazione dei dati, nei casi consentiti;
- limitazione del trattamento;
- portabilità dei dati, ove applicabile;
- opposizione al trattamento, ove applicabile;
- non essere sottoposto a decisioni basate unicamente su trattamenti automatizzati, nei casi previsti dalla normativa;

È inoltre riconosciuto il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 GDPR) o ricorso all'autorità giudiziaria.

RECAPITI DEL TITOLARE

Per l'esercizio dei diritti e per qualsiasi informazione relativa al trattamento dei dati personali è possibile contattare:
TSS GROUP SRL
Via Trieste 33/A, Muggiò
E-mail: privacy@tssgroup.it