

VADEMECUM AULE CORSI

Vivere gli spazi TSS

Le sedi di TSS GROUP sono ambienti di apprendimento e di lavoro condivisi. Per questo ti chiediamo di contribuire a mantenerli accoglienti, ordinati e funzionali, nel rispetto delle persone, delle attrezzature e delle attività che vi si svolgono.

Rispetto degli ambienti e delle persone

Ti chiediamo di:

- utilizzare con cura aule, laboratori, arredi, attrezzature e materiali messi a disposizione;
- mantenere un comportamento corretto e rispettoso nei confronti di docenti, tutor, personale dell'Ente, compagni di corso e di tutte le persone presenti nelle sedi TSS GROUP;
- utilizzare un linguaggio e un abbigliamento adeguati al contesto formativo e professionale;
- contribuire a mantenere puliti e ordinati gli spazi comuni, utilizzando correttamente le aree dedicate alle pause e conferendo i rifiuti negli appositi contenitori;
- rispettare il divieto di fumo negli ambienti interni e utilizzare le aree esterne dedicate secondo le indicazioni dell'Ente;
- evitare comportamenti che possano arrecare disturbo alle attività formative o lavorative in corso, mantenendo un tono di voce adeguato e rispettando gli orari delle pause.

Eventuali danni arrecati volontariamente o per uso improprio delle strutture o delle attrezzature potranno essere addebitati al responsabile. Comportamenti particolarmente gravi, lesivi delle persone, dei beni o del regolare svolgimento delle attività formative potranno comportare l'adozione dei provvedimenti ritenuti opportuni da TSS GROUP, fino all'eventuale esclusione dal percorso formativo nei casi previsti.

Utilizzo delle attrezzature e degli strumenti informatici

Le postazioni informatiche e le attrezzature presenti nelle sedi TSS GROUP sono predisposte esclusivamente per lo svolgimento delle attività didattiche.

Ti chiediamo di:

- utilizzare esclusivamente la postazione e gli account eventualmente assegnati;
- non modificare configurazioni, impostazioni o componenti hardware e software dei dispositivi;
- non installare programmi o applicazioni senza preventiva autorizzazione;
- non spostare attrezzature o collegamenti senza l'autorizzazione del personale TSS GROUP;
- utilizzare la connessione Internet esclusivamente per finalità didattiche, nel rispetto delle modalità definite dall'Ente;
- segnalare tempestivamente al tutor o al personale autorizzato eventuali anomalie o malfunzionamenti, evitando interventi autonomi.

Qualora previsto dall'organizzazione della sede, al termine delle attività il partecipante è tenuto a lasciare in ordine la propria postazione e a seguire le indicazioni del personale per la corretta chiusura delle attrezzature utilizzate.

training
job
business
uni academy

Organizzazione della sede

Per garantire il regolare svolgimento delle attività formative ti chiediamo inoltre di:

- rispettare gli orari della segreteria per consegne documentali, richieste di informazioni e pagamenti;
- attenerci alle indicazioni fornite da tutor, docenti e personale dell'Ente per l'utilizzo degli spazi e delle attrezzature;
- non trattenerti nelle aule o nei laboratori oltre gli orari autorizzati;
- segnalare tempestivamente eventuali necessità, criticità o situazioni che possano compromettere il corretto svolgimento delle attività.

I tuoi punti di riferimento

Per ogni esigenza potrai contare sul supporto delle diverse figure che collaborano alla realizzazione del corso.

Tutor

È il tuo principale punto di riferimento per gli aspetti organizzativi e didattici della vita quotidiana del corso. Potrai rivolgerti al tutor per chiarimenti, necessità operative e per segnalare eventuali difficoltà.

Coordinatore del Corso

Per situazioni che richiedono approfondimenti o valutazioni specifiche, il tutor potrà coinvolgere il Coordinatore del Corso, che supervisiona il corretto svolgimento delle attività formative.

Segreteria

La segreteria è a disposizione, negli orari di apertura, per informazioni amministrative, consegna della documentazione, pagamenti e supporto ai partecipanti.