

## CONDIZIONI GENERALI CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE

### Campo di applicazione

Le presenti condizioni si applicano indistintamente a Persone Fisiche e Giuridiche (in seguito SOGGETTO INCARICATO) incaricate da **TSS GROUP con sede legale via Trieste 33/A Muggiò (MB)** legale rappresentante Davide Maggioli, p. iva - cod. fiscale 13749310960 (in seguito "TSS") per lo svolgimento di attività destinate ai clienti di TSS o per sé stessa.

### 1. Requisiti Professionali

Il SOGGETTO INCARICATO dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere dotato dell'esperienza, della professionalità, delle qualità ed attitudini tecnico/professionali ricercate per l'esecuzione dell'incarico conformemente a quanto richiesto da **TSS**.

### 2. Oggetto del contratto

**TSS**, nell'ambito della propria attività, **affida al SOGGETTO INCARICATO che accetta, quanto finalizzato all'esecuzione dell'attività convenuta con apposita Lettera di Conferimento Incarico**. L'incarico non costituisce, né sul piano formale né su quello sostanziale, rapporto di lavoro dipendente con TSS. Le parti si impegnano reciprocamente al rispetto delle prescrizioni di cui al presente contratto e allegati.

### 3. Sede

A seconda delle necessità l'attività dovrà essere svolta presso la sede di TSS o del cliente o nella modalità "a distanza". Le attività verranno svolte nel rispetto della programmazione che le parti provvederanno a condividere, rispettando anche le eventuali variazioni / integrazione dovessero essere apportate per esigenze di TSS o del cliente.

### 4. Pianificazione e durata

L'incarico si intende risolto alla scadenza dell'attività salvo esigenze di modifiche legate a riduzioni e/o sospensioni. In nessun caso il SOGGETTO INCARICATO potrà autorizzare variazioni di contenuti/pianificazioni/modalità di svolgimento della prestazione convenuti senza il consenso di TSS. Il SOGGETTO INCARICATO dovrà eseguire l'incarico anche tenendo conto dell'orario di lavoro durante il quale TSS svolge la propria attività, delle modalità di svolgimento della stessa e dell'opportunità, al fine di conseguire il risultato, che la propria opera possa essere coordinata dal personale dipendente e non di TSS medesimo e dei fruitori del servizio.

### 5. Obblighi di TSS

**TSS** si impegna a fornire al SOGGETTO INCARICATO tutte le indicazioni necessarie per lo svolgimento dell'incarico (a titolo esemplificativo e non esaustivo: orari, sede, indirizzo, accessi webinar). **TSS** si impegna a comunicare (telefonicamente e/o per iscritto, anche via e-mail) preventivamente al SOGGETTO INCARICATO qualsiasi variazione e/o informazione si rendesse necessario (a titolo esemplificativo e non esaustivo: variazione orari lezioni, sede, etc....).

### 6. Obblighi del SOGGETTO INCARICATO

Il SOGGETTO INCARICATO dichiara di conoscere ed accettare e si impegna a rispettare tutto quanto stabilito nella Lettera di **Conferimento Incarico** e le prescrizioni contenute nel **Codice Etico** adottato da TSS e nel **Vademecum Docente TSS**, che si considerano integralmente richiamati in questa sede per costituire parte integrante e sostanziale dell'accordo, al fine di conformare il proprio comportamento ai criteri in essi previsti. Il SOGGETTO INCARICATO si impegna a fornire con diligenza e adeguatezza la propria prestazione professionale nell'espletamento dell'attività in oggetto sino al compimento dell'incarico.

### 7. Divieto di delega

È fatto esplicito divieto per il SOGGETTO INCARICATO di usufruire della prestazione di terzi per ottemperare agli impegni previsti dal contratto.

### 8. Vincolo di esclusività

Il SOGGETTO INCARICATO s'intende libero, per la durata del contratto di prestare il proprio lavoro, tanto subordinato quanto autonomo, sia di assumere nuovi incarichi a condizione che l'attività stessa non pregiudichi il regolare e ottimale svolgimento della prestazione professionale nei confronti di TSS.

### 9. Compenso

Il compenso pattuito è da intendersi escluso IVA (se dovuta) e comprensivo (se dovuti/previsti):

- oneri fiscali e previdenziali vigenti (ivi incluse casse previdenziali di categoria/gestione separata INPS)
- ritenuta d'acconto;
- Eventuali contributi INPS derivanti dal superamento dei limiti di legge per le prestazioni di lavoro autonomo occasionale;
- spese accessorie (marca da bollo, spese incasso, spese di spedizione, ecc....);
- oneri sostenuti dal SOGGETTO INCARICATO per lo svolgimento della propria opera (a titolo esemplificativo e non esaustivo: spese per trasporto, vitto, alloggio, ecc....);
- attività accessorie funzionali all'erogazione del servizio da parte di TSS. (a titolo esemplificativo e non esaustivo: riunioni preliminari, predisposizione materiale didattico, test di valutazione preliminari / intermedi / finali, ecc....).

### 10. Modalità di fatturazione e pagamento

Il compenso sarà corrisposto al SOGGETTO INCARICATO tramite bonifico bancario, a conclusione dell'incarico e dietro presentazione del documento fiscale, secondo una delle seguenti modalità, **salvo diversa disposizione prevista nella lettera di conferimento incarico**.

- a. A **90 gg D.F.F.M.**: a 90 giorni fine mese dalla data di emissione del documento fiscale.
- b. Per i soli corsi erogati tramite il bando **GOL** o altri eventuali bandi regionali: il pagamento al SOGGETTO INCARICATO sarà effettuato da TSS entro la fine del mese in cui TSS riceve la liquidazione da parte dell'Ente Pubblico e comunque entro e non oltre 8 (otto) mesi dalla conclusione dell'incarico.
- c. Per corsi erogati nell'ambito di **Piani Finanziati**: il pagamento sarà effettuato alla conclusione del Piano, prima della rendicontazione, secondo le istruzioni operative fornite da TSS.

Il SOGGETTO INCARICATO s'impegna a far pervenire a TSS regolare documentazione fiscale con data di emissione non antecedente il termine dell'incarico. I soggetti esentati dalla fatturazione elettronica devono inviare i documenti, con eventuale marca da bollo apposta, tramite l'applicativo disponibile al seguente link: <https://form.iotform.com/243043239176354>.

**Tutti i documenti devono riportare l'ID INCARICO.** Qualora l'incarico preveda attività inserite in Piani Finanziati, il SOGGETTO INCARICATO riceverà apposita notifica dal personale TSS con richiesta di emissione del documento fiscale e indicazioni sulle informazioni obbligatorie da inserire (es. CUP, CODICE PIANO, TITOLO). Il mancato rispetto di tali indicazioni comporterà sospensione del pagamento e/o ritardi nella liquidazione.

Eventuali variazioni nei dati fiscali o nel regime fiscale del SOGGETTO INCARICATO devono essere comunicate tempestivamente a TSS, sollevando quest'ultima da ogni responsabilità derivante da omissioni o ritardi in tale comunicazione.

training  
job  
business  
uni academy

#### 11. Recesso dal contratto

È attribuita alle parti la facoltà di recedere dal contratto mediante comunicazione con lettera raccomandata con avviso di ricevimento sino a che il presente contratto non abbia avuto un principio di esecuzione. TSS può recedere dal contratto anche se è stata iniziata la prestazione corrispondendo al SOGGETTO INCARICATO il dovuto per la prestazione eseguita sino al quel momento.

#### 12. Risoluzione per inadempimento - diffida ad adempiere ex art. 1454 c.c.

Il presente contratto potrà essere risolto da una delle due parti, con effetto dalla data di ricevimento della raccomandata A.R. inviata dalla parte che vuol risolvere il contratto all'altra parte (ex art. 1454 c.c.), in presenza di inadempimento ad uno degli obblighi previsti in questo contratto, a meno che tale inadempimento non risulti sanato nel termine di quindici (15) giorni dal ricevimento di richiesta scritta ad adempiere, da effettuarsi mediante e-mail o lettera raccomandata A.R. La risoluzione del contratto non esime la parte inadempiente dall'obbligo del risarcimento dell'eventuale danno arreccato e dovuto alla parte adempiente. È fatta salva la possibilità di risolvere il presente contratto per giusta causa.

#### 13. Penali

Il SOGGETTO INCARICATO s'impegna a rimborsare a TSS importi oggetto di eventuali sanzioni/revoche comminate a TSS (ad esempio per attività che prevedono contributi provenienti da fondi pubblici, fondi bilaterali o interprofessionali, ecc....) derivanti dal mancato rispetto delle disposizioni (ad esempio per la scorretta compilazione dei documenti affidati, per la dichiarazione del falso nel curriculum, ecc....). Il SOGGETTO INCARICATO s'impegna a tenere indenne TSS da qualsiasi richiesta di risarcimento derivante dal mancato rispetto da parte del SOGGETTO INCARICATO della normativa sulla sicurezza e dalle altre normative vigenti. TSS si riserva, per eventuali danni riscontrati alla struttura o alle attrezzature e riconducibili al SOGGETTO INCARICATO, nonché per il mancato rispetto delle prescrizioni indicate nella Lettera di Conferimento Incarico, di applicare una sanzione ovvero di procedere ad una decurtazione dal corrispettivo di cui al punto 9, in proporzione all'importo del danno o dell'infrazione rilevata.

#### 14. Riservatezza

Il SOGGETTO INCARICATO si impegna a mantenere la più ampia riservatezza su quanto concerne dati, documenti e, in genere, le attività connesse ed afferenti TSS e il presente contratto. In caso di violazione delle buone regole civili e/o delle prescrizioni sopra indicate ovvero contenute negli allegati, TSS ha facoltà di risolvere il contratto con il soggetto incaricato e procedere avanti la competente Autorità per la tutela dei propri buoni diritti.

#### 15. Foro competente

Le parti concordano che, la soluzione di eventuali controversie derivanti dal presente contratto (applicazione, interpretazione, esecuzione, recesso, risoluzione, etc..), sarà di competenza giuridica esclusiva del Foro di Monza Brianza.

#### 16. Registrazione

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Le parti convengono sin da ora che le spese di registrazione saranno interamente a carico della parte che con il proprio comportamento l'avrà resa necessaria.

#### 17. Trattamento dei dati personali – Informativa ai sensi del D. Lgs 196/2003

Il soggetto incaricato autorizza sin da ora TSS al trattamento, informatico, telematico e cartaceo dei propri dati personali oltre alla comunicazione degli stessi per l'assolvimento degli obblighi previdenziali, assistenziali, contabili e fiscali imposti dalla legge e dalla normativa comunitaria connessi al presente contratto (in ottemperanza a quanto previsto dal GDPR 679/2016 nonché dal D.lgs. 101/2018, l'informativa è disponibile al link <https://tssgroup.it/wp-content/uploads/2025/01/2.-Informativa-al-trattamento-dati-personali-collaboratori.pdf>).

AI SOGGETTO INCARICATO spettano i diritti previsti dalla legge sulla tutela dei dati personali che dichiara sin da ora di conoscere.

#### 18. Disposizioni finali generali

Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto valgono le norme del codice civile in quanto compatibili. Le parti si danno reciprocamente atto che la nullità di una o più clausole del presente contratto non comporteranno la nullità o lo scioglimento dell'intero contratto né della restante parte della clausola stessa e si impegnano a sostituire secondo buona fede le clausole invalide con altre che realizzino, per quanto possibile, la medesima funzione. L'eventuale tolleranza di una delle parti di comportamenti dell'altra costituenti violazioni delle disposizioni del presente contratto non costituirà rinuncia ai diritti che ne derivano dalle disposizioni violate né al diritto di esigere il corretto adempimento di tutti i termini e le condizioni stabiliti dal contratto. Ogni modifica e/o integrazione al presente contratto non sarà valida e vincolante se non risulterà da atto scritto e debitamente controfirmato per accettazione dalla parte nei cui confronti detta modifica o emendamento dovrà essere fatto valere.

Tutte le comunicazioni relative al presente contratto dovranno essere effettuate per iscritto e sarà validamente effettuata allorquando essa sia inoltrata all'indirizzo [amministrazione@tssgroup.it](mailto:amministrazione@tssgroup.it)